

Objetivo

El objetivo del Sistema es proporcionar información contable y presupuestal a partir de 4 criterios:

- 1.- ¿Quién se lo gastó?: secretaria, dependencia, organismo descentralizado, etc.
- 2.- ¿En qué se gastó?: si fue en gasto corriente o en proyectos.
- 3.- En qué partida presupuestal se aplicó.
- 4.- Qué estrategia, política y línea de acción del Plan Estatal de Desarrollo afectó.

Unir la información que las diferentes áreas del Gobierno capturan.

Elaboración del presupuesto por programa.



Servicios que presta:

Control Presupuestal

Proyectos

Gestión de Materiales

Contabilidad General

Activos Fijos

Tesorería

Controlling

1.- Control Presupuestal

Al autorizar los proyectos, se asigna en línea el presupuesto, de acuerdo a lo planeado en el proyecto.

Se captura el presupuesto de gasto corriente por versión, partida, centro gestor, mismo que mediante liberaciones mensuales, permite su estricto control.

Asimismo, conforme se inicia el proceso de su ejecución, el presupuesto pasa por diferentes etapas como: inicial, ajustado, original, liberado,

Precomprometido, comprometido, disponible y por ejercer.



2.- Proyectos

Permite el seguimiento de proyectos de obra y programas, en sus aspectos físico y financiero, así como su correcta aplicación presupuestal.



3.- Gestión de Materiales

Mediante la captura de solicitudes de pedido se generan requerimientos que posteriormente son autorizados, y transmitidos hacia el área de compras, en donde se analiza y se determina si se licita, se hace concurso por invitación directa, o se compra directamente. En ese momento se crean peticiones de oferta hacia los proveedores. Basados en las cotizaciones recibidas y en una comparación de precios y condiciones, se selecciona el mejor proveedor, para el cual se emite la orden de compra.

Se afecta el almacén mediante la recepción de los bienes y su entrega correspondiente a los centros de costos que lo requirieron, y permite llevar el control, mediante inventarios físicos.

Afectación a las cuentas por pagar, mediante la verificación de la factura en compras.



4.- Contabilidad General

El sistema lleva una contabilidad analítica, mediante el manejo de libros auxiliares de deudores, acreedores, activos fijos y materiales, además una Contabilidad de libro mayor en donde se registran los totales de cada operación a nivel cuenta de mayor. Generación de la cuenta pública para el congreso del estado.



5.- Activos Fijos

Control de cada activo fijo, mediante altas, traslados, bajas, capitalizaciones, revalorizaciones, control de sus depreciaciones en diferentes áreas de valoración, como la contable, fiscal, analítica, etc.



6.- Tesorería

Generación automática de propuestas de Pagos, Posición de Tesorería y Previsiones de Liquidez, a partir de los niveles de tesorería y condiciones de pago asignados a los deudores y proveedores. Así como conciliaciones bancarias automáticas.

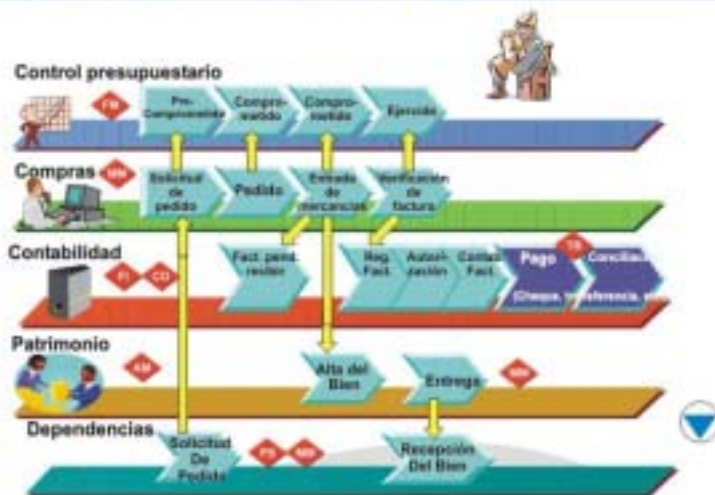


7.- Controlling

Contabilidad analítica por departamento, lo que permite conocer exactamente los ingresos y gastos por área.



8.- Diagrama de Flujo



Beneficios

Permite que solo una vez se capture la información, evitando las diferencias en la información resultante al manejar todo en una sola base de datos obteniendo de ella, toda la información necesaria para la elaboración de los reportes para el congreso.

Servicios en Internet

Por parte del Ciudadano:

- Publicación de Licitaciones.
- Solicitud de cotizaciones de compras consolidadas.
- Consulta de Convenios.
- Estadística de Ingresos por concepto.
- Estadística de egresos por partida.
- Consulta para proveedores de cheques disponibles.
- Publicación de Ordenes de compra con echa comprometida.
- Cobro y Servicios Diversos
- Declaración Anual.

Para uso interno de Finanzas:

- Consulta de saldos de gastos por comprobar.
- Captura de requerimientos de mercancía.
- Consulta de bienes resguardados por persona.
- Consulta de presupuesto Disponible, comprometido y ejercido.
- Solicitud de gastos de viaje y por comprobar.

 **Gobierno Digital**
S.A. de C.V.

Tecnológico #100, Despacho 801-805
Col. San Angel, Querétaro, Qro.
Tel/Fax: (01 442) 196 19 00

www.gobdigital.com