

**1. Datos Personales**

**Apellido Paterno:**  **Apellido Materno:**

**Nombre(s):**

**Fecha de Nacimiento:** Día  Mes  Año  **Sexo:** M  F

**Teléfono de Casa:**  **Teléfono de Oficina:**  Ext.

**E-mail:**  **Estado Civil:**

**2. Dirección**

**Calle:**  **Número Ext.:**

**Número Int.:**  **Colonia:**

**Municipio:**  **Ciudad:**  **CP:**

**Estado:**  **País:**

**3. Escolaridad**

**Últimos estudios:**

**Título obtenido:**

**Institución:**

**Estudios Anteriores:**

**Título obtenido:**

**Institución:**

**Otros Estudios:**

**Idiomas:** % Inglés  % Otro, especifique:

**4. Experiencia Laboral**

Inserta tu experiencia laboral asegurándote de incluir el nombre de las Empresas donde has laborado, el o los puestos que ocupaste, las fechas de ingreso y salida, las principales actividades que desarrollaste y tus logros más relevantes:



**5. Información Adicional**

Inserta los conocimientos técnicos o especializados que creas son relevantes para el puesto que estas aplicando:



No olvides ingresar toda la información requerida antes de enviar este formato a [rh@gobdigital.com](mailto:rh@gobdigital.com)

Agradecemos el interés por nuestra organización.