

## Objetivo

- Garantizar la seguridad, confiabilidad y actualidad de la información catastral, predial y de otros ingresos de las administraciones municipales
- Integrar en una sola aplicación, el control del cobro de los ingresos municipales, incluyendo los procesos de ejecución fiscal a deudores morosos
- Incorporar la cartografía digital como un elemento más de consulta y apoyo a la gestión y valuación catastral.

## Servicios que presta:

Servicios Catastrales

Otros Ingresos

Caja

Ejecución Predial

Administración

## 1.- Servicios Catastrales

- ✓ Mantenimiento de la Información Descriptiva de los predios Urbanos y Rústicos.
- ✓ Consultas a la Información Descriptiva y cartográfica.
- ✓ Registro Histórico de Movimientos.
- ✓ Mantenimiento de la Cartografía Catastral.
- ✓ Elaboración, Mantenimiento e Impresión de avalúos Catastrales.
- ✓ Reportes varios para la óptima administración de catastro Municipal.
- ✓ Proyecciones de valores catastrales.

## 2.- Impuestos Inmobiliarios

- ✓ Cálculo, mantenimiento y cobro del impuesto predial.
- ✓ Cálculo y cobro del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles ( ISAI ).
- ✓ Proyección y Análisis de ingresos inmobiliarios.
- ✓ Elaboración de Requerimientos, Control y Seguimiento de Cuentas Morosas.
- ✓ Realización y Seguimiento de Convenios para el Saldo de Adeudos.
- ✓ Control de Notificadores.
- ✓ Reportes de Recuperación.

## 3.- Otros Ingresos

- ✓ Cobro, Control y Seguimiento de Multas: Federales, Tránsito y alcoholes.
- ✓ Cobro y Control de Ingresos por Recuperación de Obra, Mercados, panteones y Tianguis.
- ✓ Mantenimiento de Cuentas Contables.
- ✓ Notificación de Adeudo a Personas Morosas por medio de la Elaboración de Requerimientos.
- ✓ Informes Estadísticos por Fechas, Personas, Montos, etc.
- ✓ Reportes de Proyección y Recaudación de los Ingresos.

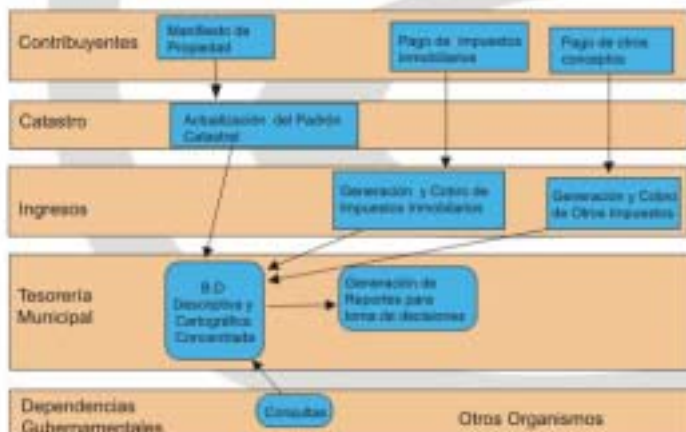
## 4.- Caja

- ✓ Cobro, Cancelación y Acreditaciones de Diversos conceptos.
- ✓ Consultas en Línea de todos los Adeudos de un contribuyente.
- ✓ Cortes de Caja.
- ✓ Reportes de Ingresos y su Seguimiento.
- ✓ Historial de Pagos.
- ✓ Elaboración de Cartas de No Adeudo.
- ✓ Auditoría de Movimientos Contables.
- ✓ Pólizas, Mantenimiento de Cuentas Contables.
- ✓ Pago en Bancos.
- ✓ Cajas Remotas.

## 5.- Administración

- ✓ Control de Usuarios.
- ✓ Control de Accesos al Sistema.
- ✓ Reportes de Auditorías.
- ✓ Mantenimiento a Catálogos.
- ✓ Niveles de Seguridad de Acuerdo a Responsabilidades y Funciones de los usuarios.
- ✓ Accesos por Aplicación.
- ✓ Respaldos Automáticos de la Información.
- ✓ Una sola Base de Datos Integral para todas las aplicaciones.

## 6.- Diagrama de Flujo



## Beneficios

- ✓ Concentración de la información de los ingresos municipales en una sola base de datos, segura y eficiente.
- ✓ Control estricto sobre descuentos, acreditaciones, notas de crédito, etc.
- ✓ Generación de permisos independientes de los diferentes módulos del sistema, asignables por usuario de acuerdo a sus funciones.
- ✓ Ubicación de omisiones de construcción.
- ✓ Estandarización del método de valuación catastral.
- ✓ Agilización de las actividades catastrales: manifiestos, avalúos, certificados de no adeudo, etc.
- ✓ Adeudos múltiples referidos al mismo contribuyente, facilitando la notificación de los mismos.
- ✓ Obtener proceso de ejecución fiscal, desde notificaciones hasta embargos por el monto adeudado.
- ✓ Reportes múltiples de ingresos por concepto, cobros, descuentos, etc.
- ✓ Módulo de análisis de adecuación de valores catastrales y recaudación potencial del impuesto predial.
- ✓ Caja múltiple, capaz de cobrar cualquier concepto en la misma aplicación.

## Servicios en Internet

- Llenado de Manifiestos en forma automática, a través del Padrón Catastral, así como el envío del mismo para iniciar su trámite.
- Solicitud y generación de Avalúos Catastrales.
- Pago del Impuesto Predial así como de otros ingresos.
- Consultas diversas por Internet, (todas las claves para los Notarios y claves personalizadas para público en general).
- Navegación por la Cartografía Digital.
- Relación de Servicios que se prestan, así como los requisitos y el costo para cada uno de los trámites.



Ave. Tecnológico #100, Despacho 801-805  
Col. San Angel, Querétaro, Qro.  
Tel/Fax: (01 442) 196 19 00

[www.gobdigital.com](http://www.gobdigital.com)

